CAKEHASHI／媒迪亞維博有限公司

大学の先生・キャリアセンターの方へ

台北インターンシップ
受け入れのご案内

学生の皆さんが台北で長期インターンを考えるとき、送り出す大学の方にも安心して判断していただけるよう、受け入れる会社の情報と、大学の手続きにご協力できることをまとめました。

受け入れる会社

会社名	CAKEHASHI（媒迪亞維博有限公司）
設立	2012年2月、台北で設立
所在地	台北市信義區信義路五段5號 台北世界貿易センタービル 6階
事業	日本の自治体や企業の台湾向けマーケティング、訪日インバウンドのPR、台湾のKOL施策、台北の日本語ニュースサイト「台北経済新聞」の運営
チーム	日本人と台湾人の混成。社内の会話は日本語5割、中国語5割
問い合わせ	info@tjmw.com.tw

受け入れの形

期間と日数	最低6か月、週3日以上、1日5時間以上
在留資格	ワーキングホリデーまたは学生ビザで、台湾で働く資格を持つ方
報酬	給与はありません。交通費と業務にかかる諸経費は当社が負担します
面談	月に1回、目標と振り返りの面談を必ず行います

大学の手続きにご協力できること

書類

- 受け入れ承諾書と、在籍期間の証明の発行
- 大学所定の評価書式への記入
- 修了時の評価シートと修了証書の発行

やりとり

- 受け入れ前のオンラインでの打ち合わせ
- 本人の同意を得たうえで、面談の記録の共有
- 緊急時の大学への連絡

この資料に含まれるもの

受け入れ体制
条件、仕事の中身、面談と安全

1週間の業務例
Day1からDay5の実例

評価シート
項目ごとの評価とレーダーチャート

CAKEHASHI／媒迪亞維博有限公司

台北インターンシップ 受け入れ体制

大学・学生向け
2026年9月版

台北のインバウンドマーケティング会社で、日本の自治体や企業の台湾向けPRを手伝う長期インターンです。大学のキャリアセンターや、応募を考えている学生の方に向けて、受け入れの条件と体制を1枚にまとめました。

募集の条件

募集	2026年秋からの方を2名まで
対象	ワーキングホリデーまたは学生ビザで、台湾で働く資格を持つ方
期間	最低6か月
勤務日数	週3日以上。語学学校や大学の授業との両立に相談で対応します
勤務時間	10:00〜18:00を基本に相談できます。1日5時間以上は必須です
勤務地	台北世界貿易センタービル 6階（台北市信義區信義路五段5號、台北101の隣）
報酬	給与はありません。交通費と、取材や撮影など業務にかかる諸経費は当社が負担します
応募費用	当社に直接連絡した場合は無料です
語学	簡単な日常会話ができる程度の中国語が必要です。社内の会話は日本語5割、中国語5割で、メンバーのほとんどが日本語を話せます

仕事の中身

現場に出る仕事

- クライアントとの商談に同席
- 台湾最大級の旅行展など、展示会の出展サポート
- 業務に慣れたら、KOL（台湾のインフルエンサー）に自分で連絡して連携
- 台北経済新聞の担当者の隣で取材と執筆を経験。日本から来たタレントやアーティストのインタビューを手伝うことも

日々の大半を占める仕事

- 資料とレポートの下書き
- SNS運用のネタ出しと文章作成
- レポート作成のアシスタント
- 撮影の準備と片付け

面談と安全の体制

面談	必須。月に1回、上司面談と社長面談で、目標と振り返りを話します
交渉の指導	KOLとの連携は、経験のある先輩が交渉の進め方から教えます
保険	学生ご本人に、台湾での滞在期間をカバーする海外旅行保険への加入をお願いしています。学生ビザの方は、在籍する学校の保険や台湾の全民健康保険も含みます。個人賠償責任が付いた保険をおすすめしています
緊急時	会社の代表番号に連絡。連絡先は初日にお渡しします

修了時にお渡しするもの

- 仕事ぶりをまとめた評価シート（大学への提出にも使えます）
- インターンの経験は履歴書に書いていただけます
- 活動内容を当社ブログで公開できます。記事は当社から消さず、流用も自由です
- 台北経済新聞のアシスタントとして関わった経験は、実績として紹介していただけます（記事に名前は載りません）

給与の代わりに約束すること。このインターンは無給です。その代わりに、月1回の面談、台北経済新聞と展示会とKOLの現場、クライアントとの商談への同席、修了時の評価シートを約束します。条件を読んだうえで「それでもここで働きたい」と思った方からの連絡を待っています。

応募・問い合わせ：info@tjmw.com.tw（写真付きの履歴書を添えて）

CAKEHASHI 台北インターンシップ

インターンの1週間（業務例）

週5日の例
曜日と内容は案件によって変わります

取材や商談のような現場に出る仕事は、毎週あるわけではありません。日々の大半は、それを支える地道な作業です。その両方を並べました。

Day1 月

週の目標を決める

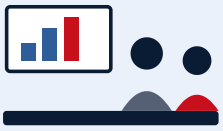
- 日常 SNS運用のネタ出しと文章作成
- 月1 月に1回の上司面談と社長面談
- 日常 市場調査のサポート

Day2 火

台北経済新聞の取材

- 現場 担当者の隣で取材に同行
- 日常 取材メモを整理
- 日常 インタビュー時の質問事項の作成

Day3 水



商談とレポート

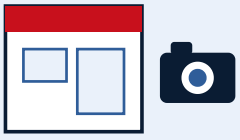
- 現場 クライアントとの商談に同席
- 日常 資料とレポートの下書き
- 日常 提案資料の作成サポート

Day4 木

KOLとの連携

- 日常 候補を調べて一覧に
- 現場 慣れたらKOLに直接連絡
- 日常 KOL提案書の作成サポート

Day5 金



展示会とメディア連携

- 現場 展示会の出展サポート
- 日常 展示会場の撮影とブログ執筆
- 日常 台湾メディアとの連携

現場 毎週あるとは限らない仕事　日常 毎日の大半を占める仕事　月1 月に1回の面談

業務例です。案件の状況によって内容と曜日は変わります。

CAKEHASHI